


«УТВЕРЖДАЮ»
член-корр. А.А.Трифонов
ПРИНЯТО
Ученым советом ИНЭОС РАН
Протокол № ... от ...2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ
по приёму в аспирантуру
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института элементоорганических соединений им. А.Н.Несмеянова
Российской академии наук

Настоящее Положение определяет полномочия, состав и порядок деятельности Приёмной комиссии по приёму в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института элементоорганических соединений им. А.Н. Несмеянова Российской академии наук.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (редакция от 14.07.2022г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022г.);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями: Постановление Правительства Российской Федерации от 21.04.2016 № 335 «О внесении изменений в Положение о присуждении ученых степеней») в редакции от 11.09.2021г.;
- Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- Приказом Минобрнауки России от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Приказом Минобрнауки России от 29 апреля 2022 г. № 400 О Контрольных цифрах приёма на 2023/2024 учебный год;

- Приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 года № 721. О «Порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 г. № 231 "Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Положением ИНЭОС РАН о фонде оценочных средств;
- Уставом ИНЭОС РАН и иными локальными нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

1.2. Основной целью Приёмной комиссии является организация приёма граждан на конкурсной основе для обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и формирование контингента аспирантов Института из числа лиц, наиболее способных и подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности, а также проходивших исследовательскую стажировку в лабораториях Института и участвовавших в его научных, студенческих и учебных конференциях.

1.3. Срок полномочий Приёмной комиссии составляет один год с момента издания приказа ИНЭОС РАН о составе Приёмной комиссии.

2. Состав и полномочия Приёмной комиссии

2.1. Председателем Приёмной комиссии является директор ИНЭОС РАН.

Председатель комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.2. Состав Приёмной комиссии утверждается приказом директора по Институту. В состав Приёмной комиссии, кроме председателя, входят: зам. директора по научной работе (заместитель председателя), начальник и сотрудник отдела подготовки научных кадров, начальник отдела «Научно-образовательный центр» (ответственный секретарь), представители Учёного совета ИНЭОС РАН и научной общественности (из числа наиболее квалифицированных научных сотрудников). Перечисленные лица уполномочены принимать решения от лица Приёмной комиссии путем голосования в ходе ее заседаний.

2.3. В случае отсутствия одного из членов Приёмной комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь) на заседании Приёмной комиссии его может заменять лицо, квалификация которого позволяет ему заменить отсутствующего.

2.4. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих организуют начальник и сотрудник отдела подготовки научных кадров, а также ответственный секретарь Приёмной комиссии. Они обеспечивают приём документов, осуществляют подготовку поимённых списков поступающих, рекомендуемых к зачислению, готовят предложения о составах Апелляционной и экзаменационных комиссий по приёму вступительных экзаменов в аспирантуру по органической и физической химии, дают направления на кафедру Иностранного языка для сдачи вступительного экзамена, организуют проведение экзаменов по специальности, контролируют достоверность и своевременность

менность информации на сайте Института, подготавливают приказы о зачислении в аспирантуру.

2.5. Приёмная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью предоставляемых сведений лицами, поступающими в аспирантуру ИНЭОС РАН.

2.6. Приёмная комиссия принимает решение о допуске поступающих в аспирантуру к вступительным испытаниям, осуществляет контроль и проводит анализ работы Апелляционной и экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний в аспирантуру Института; рассматривает результаты вступительных экзаменов и принимает решение о зачислении в аспирантуру Института. На основании решения Приёмной комиссии издается приказ директора Института о зачислении в аспирантуру.

2.7. Приёмная комиссия консультирует граждан по вопросам поступления и обеспечивает размещение на официальном сайте ИНЭОС РАН сведений, предусмотренных в Приказе Минобрнауки России от 6 августа 2021 года № 721. о «Порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

3. Организация работы Приёмной комиссии

3.1. Приёмная комиссия уполномочена принимать решения по всем вопросам приёма и зачисления граждан и должна обеспечивать соблюдение прав граждан и выполнение государственных требований к приёму на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Решения Приёмной комиссии оформляются протоколами ее заседаний, которые подписываются председателем или заместителем председателя, начальником отдела ПНК и ответственным секретарем Приёмной комиссии. Решения Приёмной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии на заседании не менее двух третей утверждённого состава).

3.3. Начальник отдела подготовки научных кадров и ответственный секретарь Приёмной комиссии организуют работу по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов экзаменационных и Апелляционной комиссий, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов Приёмной комиссии и поселению нуждающихся в общежитии на время сдачи экзаменов.

3.4. Приём документов от поступающих производится в сроки, определенные Правилами приёма на текущий год и отражены в Памятке для поступающих.

3.5. На каждого поступающего в аспирантуру заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний (экзаменационные листы, протоколы, в том числе выписка из протокола решения Апелляционной комиссии).

3.6. Личные дела абитуриентов, не прошедших по конкурсу в аспирантуру, хранятся в Приёмной комиссии аспирантуры в течение одного года с момента начала приёма документов и уничтожаются в установленном порядке.

3.7. Поступающему при предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов. Расписка подписывается уполномоченным членом Приёмной комиссии с собственноручной расшифровкой подписи и проставлением даты. Копия хранится в личном деле поступающего.

3.8. После утверждения Минобрнауки РФ контрольных цифр приема (КЦП) в аспирантуру Института на текущий год Приёмная комиссия на официальном сайте ИНЭОС РАН размещает следующую информацию:

а) не позднее 31 марта:

- перечень научных специальностей, на которые объявлен приём на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- порядок приёма на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития;
- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

б) не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приёма на текущий год по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

в) начиная со дня приёма документов для поступления на обучение, размещается информация о количестве поданных заявлений.

3.10. Организация размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приёме или об отказе в приёме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

4. Отчетность Приёмной комиссии

4.1. Работа Приёмной комиссии аспирантуры завершается приказом о зачислении в аспирантуру.

4.2. Отчётными документами Приёмной комиссии являются:

- «Порядок приёма в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института элементоорганических соединений им. А.Н. Несмеянова Российской академии наук в 2023 году»;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приёма в аспирантуру;
- приказы по утверждению составов Приёмной комиссии, экзаменационных комиссий по специальностям и Апелляционной комиссии;
- протоколы заседаний Приёмной комиссии аспирантуры, протоколы решения Апелляционной комиссии;
- личные дела поступающих в аспирантуру;
- расписание вступительных экзаменов;
- экзаменационные листы;
- протоколы приёма вступительных экзаменов;
- согласие поступающих о зачислении в аспирантуру;
- приказы о зачислении в аспирантуру.

4.3. Сведения о результатах приёма в аспирантуру ИНЭОС РАН передаются в ФИС ФРДО и по официальному запросу в Министерство образования и науки РФ и другие органы управления.

Начальник Отдела подготовки научных кадров, кхн



Е.В. Леонова