

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института

академик

(А.М. Музафаров)

« » 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАТЕ В ИНЭОС РАН

Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре). Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;
 - Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Приказ Минобрнауки России от 30.июля 2014 г. № 869; Приказ Минобрнауки России 30 апреля 2015 г. № 464;
- Порядок и срок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре). Приказ Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. N 248.
- Положение об аспирантуре ИНЭОС РАН

I. Общие положения

1. Экстернат – это форма освоения образовательной программы в виде самостоятельного изучения дисциплин, прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.
2. Экстерны - лица, оформленные для прохождения промежуточной и итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.
3. Правом получения высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре через экстернат пользуются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).
4. Сотрудники ИНЭОС РАН, которые выполняют научно-исследовательскую работу и самостоятельно осваивают дисциплины образовательной программы, оформляются как экстерны, для чего прикрепляются к отделу подготовки научных кадров (далее ОПНК).

- Лица, не работающие в ИНЭОС РАН и осваивающие образовательные программы в виде самостоятельного изучения дисциплин, зачисляются в ОПНК в качестве экстернов.

II. Правила приема экстернов

- Экстерн прикрепляется к ОПНК или зачисляется в ОПНК на основании личного заявления, решения Учёного совета Института, а в случае зачисления в ОПНК дополнительного заключения Договора.
- Форма Договоров утверждается Директором ИНЭОС РАН в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяется сторонами в соответствии с гражданским законодательством.
- Заявление подается в ОПНК в произвольной форме на имя Директора с указанием своих данных: Ф.И.О. (полностью), места проживания, паспортных данных (серия, номер, органа и даты выдачи). В заявлении указываются выбранная экстерном направленность подготовки или специальность, а также желаемые сроки экстерната (6 месяцев для сдачи кандидатских экзаменов или до 4х лет для выполнения диссертационного исследования и прохождения государственной итоговой аттестации). К заявлению экстерн прикладывает диплом об окончании ВУЗа с вкладышем.
- Перед написанием экстерном заявления начальник ОПНК знакомит его с настоящим Положением, о чем экстерн собственноручно указывает в своем заявлении.
- Заведующий ОПНК визирует заявление, организует подписание заявления Директором и передаёт документы в Учёный секретариат для рассмотрения и утверждения на заседании Учёного совета.
- В случае, если экстерн прикрепляется к ОПНК (сотрудник ИНЭОС РАН) или зачисляется в ОПНК (не сотрудник ИНЭОС РАН) на 6 месяцев для сдачи кандидатских экзаменов, на Учёном совете по докладу заведующего ОПНК утверждается перечень кандидатских экзаменов, основная и дополнительная программа экзамена по выбранной экстерном направленности подготовки или специальности.
- После получения положительного решения Учёного совета в отношении сотрудника ИНЭОС РАН заведующий ОПНК издаёт приказ о зачислении его экстерном.
- После получения положительного решения Учёного совета для лица из сторонней организации заведующий ОПНК готовит Договор на подготовку экстерна, а после согласования, подписания и утверждения Договора – издаёт приказ о его зачислении экстерном.
- В случае, если экстерн (сотрудник ИНЭОС РАН) прикрепляется к ОПНК для выполнения диссертационного исследования и прохождения промежуточных и государственной итоговой аттестаций, на заседании Учёного совета по докладу предполагаемого научного руководителя в присутствии экстерна открытым голосованием принимается решение о возможности выполнения диссертационного исследования, сроке освоения экстерном образовательной программы, о назначении экстерну научного руководителя и об утверждении темы диссертационного исследования.
- При получении положительного решения Учёного совета о возможности освоения претендентом образовательной программы через экстернат и выполнении им дис-

сертационного исследования, научный руководитель в месячный срок разрабатывает индивидуальную план подготовки экстерна, который подписывается зам. директора и утверждается Директором Института.

17. После согласования и утверждения индивидуальной подготовки экстерна заведующий ОПНК издаёт приказ о зачислении экстерна.
18. На основании приказа о зачислении экстерна заведующий ОПНК заводит “личное дело экстерна”.
19. Помимо промежуточной аттестации по желанию обучающегося, осваивающего основную профессиональную образовательную программу высшего профессионального образования в форме экстерната, ему может быть оказана любая образовательная услуга, выходящая за рамки, предусмотренные его индивидуальным планом подготовки.

III. Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерна

20. Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную и государственную итоговую.

Промежуточная аттестация включает:

- участие в конференции-аттестации (в соответствии с Положением о промежуточной аттестации аспирантов ИНЭОС РАН);
- сдача зачётов по частям дисциплин, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой по избранной специальности (направленности подготовки) в ИНЭОС РАН;
- сдача кандидатских экзаменов в соответствии с избранной специальностью (направленностью подготовки);
- участие в студенческой стендовой сессии, рецензирование научно-исследовательских работ студентов, проходящих научную практику в лабораториях ИНЭОС РАН;
- руководство студентами, проходящими научно-исследовательскую практику в лабораториях ИНЭОС РАН, и написание отчетов по этой педагогической практике (в соответствии с Положением о педагогической практике).

Государственная итоговая аттестация в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих государственную итоговую аттестацию обучающихся включает:

- государственный экзамен;
 - защита выпускной квалификационной работы.
21. Прием у экстерна кандидатского экзамена (зачета) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации аспирантов ИНЭОС РАН, действующем в Институте.
 22. В случае неявки экстерна на плановую промежуточную аттестацию или экзамен (зачет) по части дисциплины в протоколе в графе, где отмечается оценка, пишется “не явился” и ставятся соответствующие подписи. В случае неуважительной причины начальник ОПНК учитывает результат в качестве задолженности экстерна.
 23. Повторная плановая промежуточная аттестация или экзамен (зачет) по части дисциплины, в том числе с целью повышения положительной оценки, проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации аспирантов ИНЭОС РАН (экзаменах и зачетах) по основным профессиональным образовательным програм-

мам, реализуемым в ИНЭОС РАН на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

24. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки, установленные для выпускника соответствующей направленности (специальности), действующим календарным графиком учебного процесса в ИНЭОС РАН.

25. Проведение и оформление государственной итоговой аттестации экстерна производится согласно действующему в ИНЭОС РАН Временному положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Начальник отдела ПНК с.н.с., к.х.н. _____ Е.В. Леонова

Начальник отдела «НОЦ» доц., к.х.н. _____ В.В. Гуменюк

Временное положение