



Директор ИИЭОС РАН,  
член-корр. РАН Трифонов А.А.

## **Регламент доступа к оборудованию Центра исследований строения молекул ИИЭОС РАН**

### **1. Общие положения:**

- 1.1. Центр исследования строения молекул ИИЭОС РАН (лаборатория №209 ИИЭОС РАН, далее – ЦИСМ ИИЭОС РАН) выполняет самостоятельные научные исследования по теме госзадания №АААА-А18-118012590337-6, а также оказывает аналитические и научно-технические услуги коллективного пользования структурным подразделениям ИИЭОС РАН и сторонним пользователям (далее – Заказчикам): образовательным и научным организациям, ведущим исследования, которые могут быть осуществлены при участии ЦИСМ ИИЭОС РАН.
- 1.2. Настоящий Регламент устанавливает порядок обращения Заказчика для получения услуг коллективного пользования и использования научного оборудования ЦИСМ ИИЭОС РАН. Настоящим документом регламентируются:
  - порядок обращения в ЦИСМ ИИЭОС РАН для выполнения работ и (или) оказания услуг в интересах третьих лиц;
  - порядок рассмотрения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг в интересах третьих лиц (далее – Заявки);
  - причины отклонения Заявок на оказание услуг ЦИСМ ИИЭОС РАН;
  - условия допуска к работе на научном оборудовании ЦИСМ ИИЭОС РАН третьих лиц.

### **2. Порядок обращения в ЦИСМ ИИЭОС РАН:**

- 2.1. Обращение в ЦИСМ ИИЭОС РАН осуществляется посредством оформления онлайн-заявки, доступной Заказчику на сайте [www.ineos.ac.ru](http://www.ineos.ac.ru) в разделе «Центр коллективного пользования», или отправкой запроса по адресу электронной почты Руководителя ЦИСМ ИИЭОС РАН, указанным на сайте.
- 2.2. Рассмотрение Заявки и оценка возможности ее выполнения в ЦИСМ ИИЭОС РАН осуществляется Уполномоченным лицом в соответствии со следующими критериями:
  - соответствие области деятельности ЦИСМ ИИЭОС РАН и наличие соответствующего оборудования для оказания запрашиваемой услуги;
  - подробность описания исследовательской задачи и требований со стороны Заказчика;
  - технические возможности (текущая работоспособность оборудования, наличие и фактическое присутствие квалифицированного персонала, наличие необходимых ресурсов);
  - методические возможности (наличие аттестованной методики, необходимость разработки новой методики, необходимость выполнения научно-исследовательской работы).

- 2.3. Заказчики, являющиеся сотрудниками ИНЭОС РАН, также могут предоставить служебную записку, содержащую сведения о предполагаемых исследованиях, требующих использования оборудования ЦИСМ ИНЭОС РАН, на имя Руководителя ЦИСМ ИНЭОС РАН.
- 2.4. По результатам рассмотрения Заявки Руководитель ЦИСМ ИНЭОС РАН принимает решение о возможности заключения с Заказчиком договора на проведение научных работ и оказание услуги. Решение о невозможности заключения договора должно быть мотивированным и доведено до сведения пользователя не позднее, чем в течение двух недель со дня принятия заявки к рассмотрению. В случае принятия решения об отклонении Заявки указывается причина ее отклонения. При подаче Заявки в онлайн-режиме или по электронной почте Заказчика информируют о результатах рассмотрения заявки по электронной почте. При получении Заявки от сотрудников ИНЭОС РАН в форме служебной записки Заказчика информируют путем передачи ему служебной записки с резолюцией Руководителя ЦИСМ ИНЭОС РАН через канцелярию ИНЭОС РАН.
- 2.5. Заявка может быть отклонена по следующим причинам:
- Заявка не соответствует возможностям ЦИСМ ИНЭОС РАН (отсутствие необходимого оборудования);
  - оборудование ЦИСМ ИНЭОС РАН является недоступным в заявленное время (отсутствие запрашиваемого ресурса оборудования);
  - невозможность соблюдения ЦИСМ ИНЭОС РАН обязательств по предполагаемому договору с Заказчиком, в том числе сроков (графика) выполнения работ и (или) оказания услуг;
  - низкая научная значимость содержательной части работы, определяемая по уровню планируемых публикаций;
  - Заказчик является частным лицом, т.е. не является сотрудником организации, нуждающейся в проведении научных исследований;
  - Заказчик – юридическое лицо, не имеющее представительства в РФ.
- 2.6. В случае принятия решения о возможности заключения с Заказчиком договора на проведение научных работ и (или) оказание услуг оформление договорных отношений с Заказчиком осуществляется на основе типовой договорной документации, разработанной ЦИСМ ИНЭОС РАН, или в соответствии с положением о платных услугах, установленным в ИНЭОС РАН.
- 2.7. При оказании услуг Заказчику – физическому лицу, являющемуся сотрудником сторонней научной организаций, по результатам которых будет подготовлена совместная научная статья, оформление договорных отношений с Заказчиком осуществляется на основе типовой договорной документации, разработанной ЦИСМ ИНЭОС РАН.
- 2.8. При заключении договора с Заказчиком – физическим лицом, являющимся сотрудником сторонней научной организаций, договор со стороны Заказчика подписывает сам Заказчик, подпись которого заверяется в установленном порядке в сторонней научной организации – месте работы Заказчика.
- 2.9. При оказании услуг Заказчику – юридическому лицу оформление договорных отношений с Заказчиком осуществляется в соответствии с положением о платных услугах, установленным в ИНЭОС РАН.
- 2.10. В тех случаях, когда предметом договора с Заказчиком – юридическим лицом является выделение приборного времени на оборудовании ЦИСМ ИНЭОС РАН сотруднику

Заказчика, Заказчик обязуется возместить материальный ущерб ИИЭОС РАН, возникший при выходе оборудования из строя в процессе его эксплуатации сотрудником Заказчика.

### **3. Оформление запроса на предоставление приборного времени на оборудовании ЦИСМ ИИЭОС РАН.**

- 3.1. После заключения договора Заказчик оформляет Запрос на предоставление приборного времени (далее – Запрос) для проведения исследований и (или) оказания услуг с использованием оборудования ЦИСМ ИИЭОС РАН. Заказчики – сотрудники ИИЭОС РАН оформляют Запрос в бумажном виде. Если Заказчиком является третье лицо – сторонняя научная организация или физическое лицо, не являющееся сотрудником ИИЭОС РАН, то Запрос оформляет Исполнитель.
- 3.2. Запрос должен содержать: номер договора на проведения исследований и (или) оказания услуг, заключённый с Заказчиком, тип исследования, которое необходимо провести, и (или) услуги, которую необходимо оказать, обоснование их необходимости (выполнение работы по теме госзадания ИИЭОС РАН, проведение научных исследований в рамках гранта, в котором ИИЭОС РАН является организацией, обеспечивающей условия для выполнения данного гранта, или в соответствии с договором с третьим лицом – сторонней научной организацией или физическим лицом, не являющимся сотрудником ИИЭОС РАН), требуемое для этого оборудование ЦИСМ ИИЭОС РАН, предпочтительный Исполнитель, а также количество приборного времени, необходимого для проведения указанного исследований и (или) оказания услуги по оценкам указанного Исполнителя, и желаемый временной интервал для проведения указанного исследований и (или) оказания услуги.
- 3.3. Подписанный Заказчиком Запрос передается Исполнителю – лицу, имеющему право осуществлять исследования и (или) оказывать услуги на требуемом оборудовании ЦИСМ ИИЭОС РАН. Перечень Исполнителей – сотрудников ИИЭОС РАН, имеющих право выполнять работы на конкретном научном оборудовании ЦИСМ ИИЭОС РАН, представляется Руководителю ЦИСМ ИИЭОС РАН Ответственными за конкретное научное оборудование в виде Служебной записки и утверждается Руководителем ЦИСМ ИИЭОС РАН. На основе полученной от Заказчика Заявки Исполнитель оценивает возможность проведения требуемого исследования по результатам визуального анализа образца, наличия данных, подтверждающих необходимость и возможность проведения исследования, и соответствия своей квалификации поставленной задаче и либо принимает Запрос к исполнению с указанием даты принятия запроса, либо отклоняет его с указанием причины отклонения.
- 3.4. В случае длительных научных контактов Заказчика и Исполнителя, имеющего право выполнять работы на научном оборудовании ЦИСМ ИИЭОС РАН, Заказчик имеет право предоставить оформленный Запрос непосредственно данному Исполнителю. В остальных случаях Заказчику надлежит обратиться к Руководителю ЦИСМ ИИЭОС РАН, который рекомендует Исполнителя либо назначает его из сотрудников ЦИСМ ИИЭОС РАН.
- 3.5. В тех случаях, когда Заказчик считает, что Запрос был отклонен Исполнителем необоснованно, Заказчик может обратиться за разъяснениями к Руководителю ЦИСМ ИИЭОС РАН.
- 3.6. Принятый к исполнению и подписанный Исполнителем Запрос передается Руководителю ЦИСМ ИИЭОС РАН или замещающему его лицу до 18:00 каждой пятницы. Если пятница является выходным днем, Запросы могут быть переданы Исполнителем в

предшествующий рабочий день. В исключительных случаях по согласованию с Руководителем ЦИСМ ИНЭОС РАН Запрос от Исполнителя может быть принят к рассмотрению после указанного срока.

- 3.7. В тех случаях, когда ожидаемое время выполнения Запроса значительно меньше стандартного временного интервала, выделяемого для проведения исследования и (или) оказания услуги на конкретном оборудовании ЦИСМ ИНЭОС РАН в соответствии с «Правилами доступа к оборудованию Центра исследований строения молекул ИНЭОС РАН», Исполнителю рекомендуется объединять несколько Запросов путем указания в них идентичного предпочтительного временного интервала для проведения исследований и (или) оказания услуг и передавать их Руководителю ЦИСМ ИНЭОС РАН в виде единого пакета документов.

#### **4. Порядок распределения приборного времени на оборудовании ЦИСМ ИНЭОС РАН**

- 4.1 Обсуждение и решение вопросов, связанных с рациональным использованием и распределением приборного времени на оборудовании ЦИСМ ИНЭОС РАН, осуществляется научно-техническим экспертным советом по распределению приборного времени на оборудовании ЦИСМ ИНЭОС РАН (далее – Совет) на открытых заседаниях, которые проходят в к. 420б ИНЭОС РАН по понедельникам в 12:00. В тех случаях, когда понедельник является выходным днем, заседание Совета переносится на следующий рабочий день.
- 4.2 Повестка каждого заседания Совета включает обзор текущего состояния оборудования ЦИСМ ИНЭОС РАН, определение доступного ресурса приборного времени на конкретном оборудовании ЦИСМ ИНЭОС РАН на текущей неделе, начинающейся в следующий день после заседания Совета, рассмотрение поступивших от Исполнителей Запросов на выделение приборного времени и принятие решений об удовлетворении указанных Запросов или об отказе в выделении приборного времени по каждому Запросу. При необходимости на заседаниях Совета также могут рассматриваться вопросы, связанные с ремонтом и модернизацией оборудования ЦИСМ ИНЭОС РАН, привлечением необходимых для этого средств, а также обсуждаться планы по приобретению нового оборудования, рассматриваться претензии и случаи нарушения трудовой дисциплины и правил эксплуатации оборудования ЦИСМ ИНЭОС РАН Исполнителями.
- 4.3 Длительность и возможное расположение временных интервалов приборного времени, доступных к выделению Исполнителю для проведения исследования и (или) оказания услуги на оборудовании ЦИСМ ИНЭОС РАН, регламентируется «Правилами доступа к оборудованию Центра исследований строения молекул ИНЭОС РАН».
- 4.4 В случае удовлетворения Запроса о выделении Исполнителю приборного времени на оборудовании ЦИСМ ИНЭОС РАН в Протокол заседания Совета вносится информация о номере Запроса, конкретном оборудовании ЦИСМ ИНЭОС РАН, на котором выделено приборное время, Исполнителе, дате и временном интервале, выделенном Исполнителю для проведения исследования и (или) оказания услуги на оборудовании ЦИСМ ИНЭОС РАН.
- 4.5 В случае невозможности выделения приборного времени в соответствии с представленным Исполнителем Запросом в Протокол заседания Совета вносится информация о принятом решении («отказать в рассмотрении», «перенести заявку на

следующую неделю с увеличенным приоритетом», «перенести заявку на следующую неделю») и его причине.

- 4.6 При рассмотрении Запросов Председатель Совета или замещающее его лицо излагает результат предварительного рассмотрения Запросов на выделение приборного времени на оборудовании ЦИСМ ИНЭОС РАН на текущую неделю, начинающуюся в следующий день после заседания Совета, по каждому экземпляру оборудования: количество Запросов, их соответствие «Правилами доступа к оборудованию Центра исследований строения молекул ИНЭОС РАН» (наличие договора с Заказчиком, наличие у указанного Исполнителя права работы на данном оборудовании ЦИСМ ИНЭОС РАН и т.д.), перечень Запросов, которые не подлежат удовлетворению ввиду несоответствия условиям настоящего Регламента, Положению о Центре исследования строения молекул ИНЭОС РАН или другим локальным нормативным актам ИНЭОС РАН, а также возможность удовлетворения Запросов, соответствующих формальным требованиям.
- 4.7 В тех случаях, когда в предоставленных Исполнителями Запросах указаны идентичные либо перекрывающиеся временные интервалы приборного времени для конкретного оборудования ЦИСМ ИНЭОС РАН, выбор Запроса, который подлежит удовлетворению, производится на основании п. 5 настоящего Регламента. Приборное время в соответствии с Запросом, который не был удовлетворен, выделяется в другой доступный временной интервал на текущей неделе, начинающейся в следующий день после заседания Совета, либо рассмотрение Запроса переносится на следующее заседание Совета.
- 4.8 При переносе рассмотрения Запроса по выделению приборного времени на оборудовании ЦИСМ ИНЭОС РАН на следующее заседание Совета ему может быть присвоен нормальный приоритет (при сохранении указанного Исполнителем временного интервала) либо повышенный приоритет (при выборе временного интервала на усмотрение Совета). Выбор между нормальным и повышенным приоритетом осуществляется Председателем Совета после консультации с членами Совета и, при необходимости, Исполнителем.
- 4.9 Протокол заседания Совета утверждается Председателем Совета или лицом, его замещающим, и размещается в электронном виде на внутреннем сетевом диске ЦИСМ ИНЭОС РАН. Информация о выделенных интервалах приборного времени на оборудовании ЦИСМ ИНЭОС РАН и выбранных Исполнителях размещается на сайте ИНЭОС РАН на странице ЦИСМ ИНЭОС РАН.

## **5 Порядок рассмотрения конфликтующих Запросов.**

- 5.1 При рассмотрении Запросов, в которых указаны идентичные либо перекрывающиеся временные интервалы приборного времени для конкретного оборудования ЦИСМ ИНЭОС РАН (далее – конфликтующие Запросы), решение о выделении Исполнителю запрошенного приборного времени на оборудовании ЦИСМ ИНЭОС РАН принимается Председателем Совета или замещающим его лицом с учетом настоящего Регламента и результатов открытого обсуждения Советом конфликтующих Запросов.
- 5.2 В целях обеспечения равного доступа к оборудованию ЦИСМ ИНЭОС РАН при наличии конфликтующих Запросов не допускается выделение более 55 процентов приборного времени на конкретном оборудовании ЦИСМ ИНЭОС РАН на текущей неделе, начинающейся в следующий день после заседания Совета, для проведения исследований и (или) оказания услуг по Запросам, поданным Исполнителями или Заказчиками, являющимися сотрудниками одного структурного подразделения ИНЭОС РАН или одной

сторонней организации, до полного удовлетворения Запросов, поступивших от других подразделений ИНЭОС РАН.

5.3 При наличии конкурирующих Запросов выделение Исполнителю приборного времени на оборудовании ЦИСМ ИНЭОС РАН в указанный в Запросе временной период производится на основе обоснованности требований по выделению конкретного временного интервала. В качестве уважительных причин, не позволяющих провести исследование и (или) оказать услугу с использованием конкретного оборудования ЦИСМ ИНЭОС РАН в другой временной интервал, могут быть заявлены следующие:

- низкая химическая устойчивость образца;
- отъезд Исполнителя в отпуск или командировку, оформленный в надлежащем порядке;
- работа Исполнителя на условиях неполной рабочей недели (по данным Табеля учета рабочего времени);
- участие Исполнителя в образовательной деятельности (чтение лекций, проведение семинаров и практикумов и др.) во время альтернативных временных интервалов;
- обучение новых сотрудников, студентов и аспирантов ИНЭОС РАН, одновременно с проведением исследования и (или) оказания услуги Исполнителем с использованием оборудования ЦИСМ ИНЭОС РАН в тех случаях, когда указанный временной интервал совпадает с временем, выделенным для научной деятельности у указанных обучаемых.

5.4 В случае, когда в одном из конфликтующих Запросов указан альтернативный период времени, которое может быть выделено Исполнителю для проведения исследования и (или) оказания услуги с использованием оборудования ЦИСМ ИНЭОС РАН на текущей неделе, начинающейся в следующий день после заседания Совета, но при этом отсутствуют уважительные причины, требующие выделения приборного времени в основной предпочтительный временной интервал, данному Запросу выделяется альтернативный период времени, в то время как конфликтующему Запросу с указанием уважительной причины, обоснованность которой оценивает Председатель Совета по результатам обсуждения членами Совета, выделяется предпочтительный запрошенный временной интервал.

5.5 В случаях, когда выделение Исполнителю приборного времени на конкретном оборудовании ЦИСМ ИНЭОС РАН в альтернативный временной интервал по результатам обсуждения членами Совета признано Председателем Совета невозможным, рассмотрение Запроса, не подлежащего удовлетворению на данном заседании Совета, переносится на следующее заседание Совета в соответствии с п. 4.8. настоящего Регламента.

## **6 Условия допуска третьих лиц к работе на научном оборудовании ЦИСМ ИНЭОС РАН**

6.1 Сотрудники ИНЭОС РАН могут быть допущены к работе на оборудовании ЦИСМ ИНЭОС РАН в соответствии с п. 3.3. настоящего Регламента при наличии у них соответствующей квалификации и знаний, необходимых для работы на конкретном научном оборудовании. Риск повреждения оборудования ЦИСМ ИНЭОС РАН за счет некомпетентных действий сотрудника ИНЭОС РАН несет структурное подразделение ИНЭОС РАН, сотрудником которого он является. Заведующий такого структурного подразделения (лаборатории) ИНЭОС РАН подтверждает свою готовность компенсировать расходы ИНЭОС РАН или ЦИСМ ИНЭОС РАН на ремонтные работы

при заключении Договора на проведение исследования и (или) оказания услуги в тех случаях, когда выход оборудования ЦИСМ ИНЭОС РАН из строя произошел в результате некорректных действий сотрудника данного структурного подразделения ИНЭОС РАН.

6.2 Сотрудники других научных организаций, прикомандированные к структурным подразделениям ИНЭОС РАН для проведения совместных научных исследований на условиях совместных публикаций с сотрудниками ИНЭОС РАН, могут быть допущены к работе на оборудовании ЦИСМ ИНЭОС РАН на тех же условиях, что и сотрудники ИНЭОС РАН, на срок их прикомандирования к соответствующему структурному подразделению ИНЭОС РАН, определяемый по приказу о прикомандировании. Риск повреждения оборудования ЦИСМ ИНЭОС РАН ввиду ненадлежащих действий прикомандированного сотрудника несет структурное подразделение ИНЭОС РАН, которому прикомандирован указанный сотрудник.

6.3 Руководитель ЦИСМ ИНЭОС РАН вправе допустить к работе на научном оборудовании ЦИСМ ИНЭОС РАН представителей Заказчика – юридического лица при условии соблюдения следующих требований:

- наличие у представителя Заказчика квалификации (профильного образования, стажа работы на научном оборудовании соответствующего типа) и знаний, необходимых для работы на научном оборудовании ЦИСМ ИНЭОС РАН;
- прохождение представителем Заказчика соответствующего инструктажа, а также ознакомление его под роспись с техникой безопасности и правилами работы на научном оборудовании ЦИСМ ИНЭОС РАН, выполнение которых является обязательным для представителей Заказчика.
- включение в Договор о проведении исследований и (или) оказания услуг с использованием оборудования ЦИСМ ИНЭОС РАН, заключенный между ИНЭОС РАН и Заказчиком, положений об ответственности Заказчика в случае поломки, выведения из строя или уничтожения научного оборудования ЦИСМ ИНЭОС РАН по вине представителя Заказчика;
- наличие соответствующего договора страхования ответственности Заказчика за причинение ущерба оборудованию ЦИСМ ИНЭОС РАН на сумму, равную или превышающую расходы на приобретение соответствующего научного оборудования ЦИСМ ИНЭОС РАН;
- иных обязательных требований, предъявляемых к лицам, выполняющим работы на научном оборудовании ЦИСМ ИНЭОС РАН, установленных локальными нормативными актами ИНЭОС РАН.

## **7. Учет эффективности использования оборудования ЦИСМ ИНЭОС РАН**

7.1. Максимальное время работы каждого экземпляра оборудования ЦИСМ ИНЭОС РАН, стандартная длительность временных интервалов, выделяемых для проведения исследований и (или) оказания услуг с использованием оборудования ЦИСМ ИНЭОС РАН, и график работы данного оборудования определяется в соответствии с «Правилами доступа к оборудованию Центра исследований строения молекул ИНЭОС РАН». Время, требуемое на запланированное техническое обслуживание прибора, учитывается при расчете максимального времени работы оборудования и не входит в окончательное максимальное время работы оборудования ЦИСМ ИНЭОС РАН.

7.2. Выход оборудования ЦИСМ ИНЭОС РАН из строя в результате внешних воздействий, неподконтрольных ИНЭОС РАН (перерывы в энергоснабжении или водоснабжении,

выход напряжения питающей электросети за допустимые предельные значения и др.), считается форс-мажором, и время вынужденного простоя конкретного оборудования ЦИСМ ИНЭОС РАН вычитается из максимально возможного времени работы данного оборудования.

- 7.3. Один раз в квартал на заседании Совета составляется план работы оборудования ЦИСМ ИНЭОС РАН на три месяца, в котором отражается время, необходимое на плановое обслуживание и ремонт конкретного оборудования ЦИСМ ИНЭОС РАН, и уточняется максимально возможное время работы данного оборудования в текущий квартал. Утвержденный Председателем Совета план работы оборудования ЦИСМ ИНЭОС РАН на три месяца размещается на сайте ИНЭОС РАН на странице ЦИСМ ИНЭОС РАН вместе с результатами выполнения плана за предшествующий квартал.
- 7.4. По завершении проведения научных исследований и (или) оказания услуг в соответствии с Запросом Исполнитель предоставляет Заказчику научно-технический отчет (далее - Отчет), содержащий результаты выполненных работ, а также другие документы, предусмотренные Договором и «Правилами доступа к оборудованию Центра исследований строения молекул ИНЭОС РАН».
- 7.5. При передаче Отчета Заказчику у последнего возникает обязанность при публикации исследований, использующих результаты выполненных на оборудовании ЦИСМ работ, привести в соответствующей части публикации («Благодарности», “Acknowledgements” и т.д.) информацию об использовании оборудования ЦИСМ ИНЭОС РАН для выполнения научно-технических работ за исключением тех случаев, в которых Договор с Заказчиком на проведение исследований и (или) оказание услуг заключен в соответствии с Положением о платных Услугах ИНЭОС РАН.
- 7.6. Особенности документооборота для каждого экземпляра оборудования ЦИСМ ИНЭОС РАН, включая особенности оформления Запросов, вид предоставления Отчета, обязанности Исполнителей по обеспечению бесперебойной работы оборудования ЦИСМ ИНЭОС РАН регламентируются «Правилами доступа к оборудованию Центра исследований строения молекул ИНЭОС РАН».