

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ИНЭОС РАН  
чл.-корр. А.А. Трифонов  
**ПРИНЯТО**  
Ученым советом ИНЭОС РАН  
Протокол № 2 от 2.0.0.2023 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ИНЭОС РАН**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института элементоорганических соединений им. А.Н. Несмеянова РАН (ИНЭОС РАН) (далее — Порядок) устанавливается в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 08 марта 2022 г. № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2023 г. № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;

- Приказом Минобрнауки России от 01 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Лицензией Л035-00115-77/00096445 от 29.05.2012 г. (бессрочно) на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- Уставом ИНЭОС РАН;
- Положением об аспирантуре ИНЭОС РАН;
- Положением о приемной комиссии;
- Положением об экзаменационной комиссии;
- Положением об апелляционной комиссии.

2. Настоящий Порядок регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в ИНЭОС РАН, который осуществляет образовательную деятельность по направлению подготовки 1.4. «Химические науки», по научным специальностям «Органическая химия» (1.4.3.), «Физическая химия» (1.4.4.), «Высокомолекулярные соединения» (1.4.7.), «Химия элементоорганических соединений» (1.4.8.).

Для приема в аспирантуру в условиях постоянных экспериментов в химических лабораториях гражданам с инвалидностью необходимо предоставить документ «Справка для работы с вредными и/или опасными условиями труда».

3. Приём на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Приёмной комиссией ИНЭОС РАН. Председателем Приёмной комиссии является Директор Института.

4. Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются Положением о ней, которое принимается на Учёном совете и утверждается Директором Института.

5. Порядок определяет также перечень вступительных испытаний при приёме на обучение и особенности их проведения в ИНЭОС РАН. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями о них. Положения принимаются на Учёном совете и утверждаются Директором Института.

6. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий предоставляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - МГУ имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - СПбГУ), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

7. Поступающего знакомят с Уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности и образовательными программами. Кроме того, поступающий информируется о правах и обязанностях обучающихся, о требованиях, предъявляемых к обучающимся в аспирантуре Института. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

8. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

9. Приём на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - КЦП) и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (договоры об оказании платных образовательных услуг).

10. В случае необходимости в рамках КЦП выделяется квота целевого приёма на обучение.

11. ИНЭОС РАН осуществляет приём:

- с проведением одного конкурса в пределах направления подготовки (по группе научных специальностей) в рамках контрольных цифр приёма: КЦП 2023/2024 гг. 14 человек;
- отдельно в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках КЦП).

12. Приём на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе. Условиями приёма гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. При этом преференции имеют лица, проходившие исследовательскую стажировку в лабораториях Института и участвовавшие в его научных, студенческих и учебных конференциях.

12.1. ИНЭОС РАН может проводить дополнительный приём на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

13. ИНЭОС РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных, в связи с приёмом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (ст. 9 Федерального закона от 29 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») и Приказами ИНЭОС РАН № 129, 130 (и Приложением к нему), 131.

## II. Информирование о приёме на обучение

14. В целях информирования о приёме на обучение отдел подготовки научных кадров размещает информацию о приёме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее официальный сайт - <https://ineos.ac.ru/>) следующую информацию:

14.1 Не позднее 1 ноября года, предшествующего году приёма на обучение:

- порядок приёма, принимается на Учёном совете и утверждается Директором Института;
- сроки проведения приёма;
- памятку поступающим в аспирантуру, которая содержит перечень документов, необходимых для поступления (см. Приложение 1);
- количество мест для приёма на обучение в рамках КЦП (без указания целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний:
  - специальность (органическая химия, физическая химия);
  - иностранный язык;
- программы вступительных испытаний;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информационные таблицы для заполнения абитуриентами, поступающими в аспирантуру ИНЭОС РАН, которые необходимо **направить по электронной почте [aspirantura@ineos.ac.ru](mailto:aspirantura@ineos.ac.ru):**

### Строчка №1

№ п/п	ФИО поступающего (полностью)	Окончил Институт (полностью)	Потребность в общежитии да/нет	Какой вступительный экзамен по специальной дисциплине сдаёте	ФИО (полностью), научного руководителя, сотовый телефон, электр.почта
-------	------------------------------	------------------------------	--------------------------------	--	---

### Строчка №2

№ п/п	ФИО поступающего (полностью)	Стажировка в ИНЭОС РАН с ... по ...	Сотовый телефон, e-mail	Адрес постоянного места жительства (индекс), дата рождения	Полные паспортные данные, ИНН, № страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС)
-------	------------------------------	-------------------------------------	-------------------------	--	---

- 14.2. Не позднее 1 июня года приёма на обучение:
- количество мест для приёма на обучение в рамках КЦП с указанием целевой квоты;
  - сроки зачисления и завершения приема оригиналов документов установленного образца;
- 14.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.
15. В период со дня начала приёма документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приёме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

### **III. Приём документов**

16. Абитуриентам, поступающим в аспирантуру, необходимо направить по электронной почте отдела аспирантуры заполненные таблицы (См. п. 14.1. и Приложение 1).
17. При поступлении на обучение поступающий подает заявление о приёме на обучение с приложением необходимых документов:
- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
  - заявление (по форме) на имя Директора Института (см. Приложение 2);
  - служебную записку от зав. лабораторией на имя зам. директора (см. образец в Приложении 1);
  - РЕФЕРАТ или опубликованные статьи по теме научного направления подготовки, выбранной для поступления в аспирантуру;
  - документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
  - копию диплома и вкладыша (после получения в вузе);
  - рекомендацию кафедры или характеристику с последнего места работы;
  - медицинскую справку, справку из психоневрологического диспансера (*Трудовой кодекс, ст. 214*);
  - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);
  - две фотографии;
  - картонную папку-скоросшиватель (по образцу).
18. Заявление о приёме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;
  - ознакомление поступающего с правилами приёма, утвержденными Учёным советом ИНЭОС РАН;
  - при поступлении на обучение на места в рамках КЦП - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук;

- согласие на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для раскрытия неопределенному кругу лиц, даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и Приказами ИНЭОС РАН № 129, 130 (и Приложение к нему), 131;
  - обязательство выполнять все требования отдела подготовки научных кадров, предъявляемые к аспиранту в период его обучения в аспирантуре ИНЭОС РАН.
19. В заявлении о приеме указывается научная специальность, по которой поступающий намерен поступать на обучение.
20. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.
21. Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим лично. Поступающему выдается расписка в приеме документов.
22. Отдел подготовки научных кадров (далее – ОПНК) осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
23. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).
24. ИНЭОС РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии). В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

25. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.
26. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.
27. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
28. ИНЭОС РАН проводит вступительные испытания очно.
29. Экзамен по специальности проводится в различные сроки для каждого поступающего. Экзамен по английскому языку проводится для всех поступающих одновременно, либо поступающие делятся на несколько групп и для каждой группы назначается определенная дата сдачи экзамена.
30. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день или в другой группе.
31. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, сотрудник ОПНК составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляет поступающего с места проведения вступительного испытания.
32. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.
33. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка

проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций изложены в Положении об апелляционной комиссии, которое принимается на Учёном совете и утверждается Директором Института.

34. Индивидуальные достижения рассматриваются в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

#### **V. Формирование ранжированного списка поступающих и зачисление**

35. По результатам вступительных испытаний формируется ранжированный список поступающих. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте.

36. В конкурсном списке по каждому поступающему указывается количество баллов за каждое вступительное испытание.

37. При приеме на обучение на места в рамках КЦП зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении. Поступающий на обучение в рамках КЦП не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

38. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

39. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках КЦП.

40. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Приёмная комиссия может объявить дополнительный набор.

41. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Приёмной комиссии.

42. Зачисление оформляется приказом (приказами) Директора о зачислении.

43. Сведения о зачислении на обучение размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

#### **VI. Особенности приёма на целевое обучение**

44. ИНЭОС РАН устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приёма на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

45. При приёме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по группе специальностей.

46. Приём на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и организацией или ИНЭОС РАН, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

#### **VII. Особенности приёма на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

Порядок приёма разработан на основе следующих документов:

- Приказ Минобрнауки России от 6 августа 2021 года № 721. О «Порядке приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Постановление Правительства РФ от 21 марта 2022 г. №434 «Об утверждении особенностей приёма на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;
- Постановление Правительства РФ от 5 апреля 2022 г. № 584 «Об особенностях признания образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, в 2022 году»;
- Распоряжение Правительства РФ от 5 марта 2022 г. N 430-р «Об утверждении перечня иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц»;
- Договор о коллективной безопасности от 15 мая 1992 года.

47. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

48. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

49. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 17 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

50. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 17 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

51. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 17 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

52. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований,



предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне".

Специалист по подготовке научных кадров, к.х.н.



В.А. Соловьева

## ПАМЯТКА

для поступающего в аспирантуру ИНЭОС РАН в 2023 году

Сотрудники отдела подготовки научных кадров (отдела аспирантуры):

Леонова Елена Викторовна: комн. № 254а, 89153250178, e-mail: [eva@ineos.ac.ru](mailto:eva@ineos.ac.ru)Соловьёва Вера Александровна: комн. № 532а, e-mail: [solovievav79@gmail.com](mailto:solovievav79@gmail.com)Амбарцумян Асмик Арутюновна: комн. № 405, 89060720909, e-mail: [asmik1@yandex.ru](mailto:asmik1@yandex.ru)Абрамова Наталья Владимировна: комн. № 234, e-mail: [natalyaanv@yandex.ru](mailto:natalyaanv@yandex.ru)

Поступающим необходимо с 23 августа (среда) **по 29 августа 2023 г. (вторник)** сдать в комнату 254а документы в соответствии с Порядком приёма в аспирантуру ИНЭОС РАН (см. сайт): заявление (по форме) на имя директора Института; служебную записку от зав. лабораторией на имя зам. директора (см. ниже); РЕФЕРАТ по теме научного направления подготовки, выбранной для поступления в аспирантуру или копии статей, копию диплома и вкладыша; рекомендацию кафедры или характеристику с последнего места работы; медицинскую справку, справку из психоневрологического диспансера (*Трудовой кодекс, ст. 214*); копию паспорта с пропиской; две фотографии; картонную папку-скоросшиватель (по образцу!). Копии документов не заверяются, необходимо иметь при себе оригиналы. Поступающие также представляют в отдел аспирантуры подтверждение своих индивидуальных достижений: характеристику научного руководителя, где поступающий проходил научно-исследовательскую практику, выписку из решений комиссий об участии поступающего в научных и учебных конференциях Института или других организаций, свидетельства, дипломы. Всё это учитывается приёмной комиссией при зачислении в аспирантуру согласно Порядку приёма в аспирантуру ИНЭОС РАН.

**В период с 01 июля по 23 августа 2023 г. присылаются по электронной почте [aspirantura@ineos.ac.ru](mailto:aspirantura@ineos.ac.ru), только заполненные строчки в двух таблицах (см. ниже).**

**Документы и их оригиналы предъявляются с 23 августа по 29 августа в комнате 254а.**

## ОБРАЗЕЦ СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ

Директору ИНЭОС РАН  
чл.-корр. А.А. Трифонову

Служебная записка.

Прошу выделить в очной бюджетной аспирантуре Института для лаборатории *такой-то* столько-то мест для *таких-то*. Предполагаемая тема диссертационного исследования «.....». Научный руководитель *такой-то*.

Далее краткая характеристика каждого поступающего (что и когда окончил, стажировался ли в ИНЭОС, в течение какого времени, участвовал ли в конференции-аттестации или Студенческой стендовой сессии, сколько раз).

Система подготовки аспирантов в ИНЭОС по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров мне известна. В случае поступления в аспирантуру *такой-то* будет выполнять правила подготовки аспирантов в аспирантуре ИНЭОС РАН.

Подпись зав. лабораторией, число

Подпись научного руководителя, число

**О вступительных экзаменах:**

Вступительные экзамены бесплатные. Передача экзаменов в течение учебного года не допускается. Сданный экзамен действителен до конца 2023г. **На время экзаменов предоставляется общежитие.**

Для предварительной записи на экзамен по иностранному языку необходимо иметь при себе направление на экзамен от отдела аспирантуры, при сдаче экзамена — паспорт.

**Специальная дисциплина** (органическая или физическая химия) сдаётся с 11.09 по 20.09 в **ИНЭОС РАН в комнате 254а (отдел аспирантуры)**. Программы экзаменов по специальности находятся на сайте ИНЭОС РАН в разделе «Обучение» «Поступающим»;

**Иностранный язык** сдаётся в июле, а также с 01 сентября по 10 сентября. Экзамен проходит на кафедре иностранного языка (КИЯ) Института языкознания РАН по адресу Нахимовский проспект, 32, тел. (495) 690-30-80. Проезд: от метро "Профсоюзная" (выход из последнего вагона из центра) 10 мин. пешком. **Войдя в здание Института Дальнего Востока РАН**, подняться на 6 этаж. Кабинеты 611, 612, 613. О консультациях и других подробностях можно узнать в учебном отделе КИЯ, тел. (495) 690-30-80, или на сайте кафедры. Там же в документах размещена программа вступительного экзамена по иностранному языку.

Всем, кто собирается поступать в аспирантуру ИНЭОС РАН, необходимо **направить по электронной почте [aspirantura@ineos.ac.ru](mailto:aspirantura@ineos.ac.ru), заполненные строчки в двух таблицах:**

**Строчка №1**

№ п/п	ФИО поступающего (полностью)	Окончил Институт (полностью)	Потребность в общежитии да/нет	Какой вступительный экзамен по специальной дисциплине сдаёте	ФИО научного руководителя (полностью), сотовый телефон, e-mail
-------	------------------------------	------------------------------	--------------------------------	--	--

**Строчка №2**

№ п/п	ФИО поступающего (полностью)	Стажировка в ИНЭОС РАН с ... по ...	Сотовый телефон, e-mail	Адрес постоянного места жительства (индекс), дата рождения	Полные паспортные данные, ИНН, № страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС)
-------	------------------------------	-------------------------------------	-------------------------	--	---

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ**

**ВСТУПИТЕЛЬНЫЙ ЭКЗАМЕН**

1. Письменный перевод текста со словарём по широкой специальности объёмом 2000 печатных знаков. Подготовка 40 минут.
2. Устный перевод текста по широкой специальности объёмом 1200 печатных знаков со словарём. Подготовка 15 минут.
3. Беседа по специальности на языке.

Отдел подготовки научных кадров

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

*Заполняется в электронном виде*

Директору  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института элементоорганических соединений  
им. А.Н. Несмеянова Российской академии наук  
член-корр. РАН А.А. Трифонову

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

гражданство \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_, проживающего(ей)  
по адресу (с индексом): \_\_\_\_\_

Тел. моб., e-mail \_\_\_\_\_

ИНН, СНИЛС \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для поступления в очную аспирантуру ИНЭОС РАН на бюджетной основе (по договору) по направлению подготовки 1.4. «Химические науки» научная специальность \_\_\_\_\_, шифр 1.4....

Сообщаю о себе следующие сведения:

а) Дата рождения \_\_\_\_\_

б) Имею диплом магистра (специалиста) \_\_\_\_\_  
(ВУЗ, серия и номер диплома)

в) Публикации \_\_\_\_\_  
(имею или не имею, количество)

г) Индивидуальные достижения: \_\_\_\_\_

д) В общежитии (не) нуждаюсь \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

е) Высшее образование данного уровня получаю впервые.

Подпись поступающего и её расшифровка, число:

- 
- **Ознакомлен(а):** с копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности, с аннотацией образовательной программы по выбранной научной специальности, Уставом Института, Правилами приёма в аспирантуру ИНЭОС РАН, правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с правами и обязанностями аспиранта ИНЭОС РАН с [Приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 года № 721. О «Порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;](#)

Подпись поступающего и её расшифровка:

---

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указанных в Заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Подпись поступающего и её расшифровка:

---

В случае поступления в аспирантуру, обязуюсь выполнять все требования отдела подготовки научных кадров, предъявляемые к аспиранту в период его обучения в аспирантуре ИНЭОС РАН.

Подпись поступающего и её расшифровка:

---

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказами ИНЭОС РАН № 129, 130 (и Приложение к нему), 131 **даю согласие на** автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, **обработку моих персональных данных**, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 29 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных ИНЭОС РАН, расположенному по адресу: 119991, г. Москва, ул. Вавилова, 28, строение 1.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

---

Подпись, расшифровка подписи

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20... г.