

«УТВЕРЖДАЮ»

член-корр. А. А. Трифонов

принято  
Ученым советом ИНЭОС РАН  
Протокол № 3 от 12.02.2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ по приему в аспирантуру

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института элементоорганических соединений им. А.Н.Несмеянова Российской академии наук

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, состав и порядок деятельности Приемной комиссии по приему в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института элементоорганических соединений им. А.Н.Несмеянова Российской академии наук.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ в редакции от 24.04.2020 (действует с 05.05.2020);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. N 13, "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" с изменениями на 17 декабря 2018 года;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 03 апреля 2020 г. №547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»;
- "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. N 1259 с изменениями и дополнениями от 05.04.2015г.;
- "Порядком и сроком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ 28 марта 2014 г. N 248 в редакции от 18.12.2017, действует с 22.04.2018;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Другими нормативно-правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Уставом ИНЭОС РАН и иными локальными нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

1.3. Основной целью Приемной комиссии аспирантуры является организация приема граждан на конкурсной основе для обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и формирование контингента аспирантов Института из числа лиц, наиболее способных и подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности, а также проходивших исследовательскую стажировку в лабораториях Института и участвовавших в его научных студенческих и учебных конференциях.

1.4. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год с момента издания приказа ИНЭОС РАН о составе Приемной комиссии.

## **2. Состав и полномочия Приемной комиссии**

2.1. Председателем Приемной комиссии является директор ИНЭОС РАН.

Председатель комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.2. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора по Институту. В состав Приемной комиссии, кроме председателя, входят: зам. директора по научной части (заместитель председателя), начальник отдела подготовки научных кадров (зав. аспирантурой), начальник отдела «Научно-образовательный центр» (ответственный секретарь), представители Учёного совета ИНЭОС РАН и научной общественности (из числа заведующих лабораториями).

Перечисленные лица уполномочены принимать решения от лица Приемной комиссии путем голосования в ходе ее заседаний.

2.3. В случае отсутствия одного из членов Приемной комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь) на заседании Приемной комиссии его может заменять лицо, временно исполняющее должностные обязанности отсутствующего.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих организуют зав. аспирантурой и ответственный секретарь Приемной комиссии. Они обеспечивают прием документов, осуществляют подготовку поименных списков поступающих, рекомендуемых к зачислению, готовят предложения о составах Апелляционной и экзаменационных комиссий по приёму вступительных экзаменов в аспирантуру по специальности, дают направления на кафедры Иностранного языка и Философии для сдачи соответствующих вступительных экзаменов, организуют проведение экзаменов по специальности, контролируют достоверность и своевременность информации на сайте Института, подготавливают приказы о зачислении в аспирантуру.

2.5. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью предоставляемых сведений лицами, поступающими в аспирантуру ИНЭОС РАН.

2.6. Приемная комиссия принимает решение о допуске поступающих в аспирантуру к вступительным испытаниям, осуществляет контроль и проводит анализ работы Апелляционной и экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний в аспирантуру Института; рассматривает результаты вступительных экзаменов и принимает решение о зачислении в состав аспирантов. На основании решения Приемной комиссии издается приказ директора Института о зачислении в аспирантуру.

2.7. Приемная комиссия консультирует граждан по вопросам поступления и обеспечивает размещение на официальном сайте ИНЭОС РАН сведений, предусмотренных в Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014г. N 233 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре".

### **3. Организация работы Приемной комиссии**

3.1. Приемная комиссия уполномочена принимать решения по всем вопросам приема и зачисления граждан и должна обеспечивать соблюдение прав граждан и выполнение государственных требований к приему на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами ее заседаний, которые подписываются председателем или заместителем председателя, зав. аспирантурой и ответственным секретарем Приемной комиссии. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии на заседании не менее двух третей утвержденного состава).

3.3. Начальник отдела подготовки научных кадров и ответственный секретарь Приемной комиссии организуют работу по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов экзаменационных и Апелляционной комиссий, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов Приемной комиссии и поселению нуждающихся в общежитии на время сдачи экзаменов.

3.4. Прием документов от поступающих производится в сроки, определенные Правилами приема на текущий год.

3.5. На каждого поступающего в аспирантуру заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний (экзаменационные листы, протоколы, в том числе выписка из протокола решения Апелляционной комиссии).

3.6. Личные дела абитуриентов, не прошедших по конкурсу в аспирантуру, хранятся в Приемной комиссии аспирантуры в течение одного года с момента начала приема документов и уничтожаются в установленном порядке.

3.7. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. Расписка подписывается уполномоченным членом Приемной комиссии с собственноручной расшифровкой подписи и проставлением даты. Копия хранится в личном деле поступающего.

3.8. После утверждения Минобрнауки РФ контрольных цифр приема (КЦП) в аспирантуру Института на текущий год Приемная комиссия на официальном сайте ИНЭОС РАН и на своем информационном стенде размещает следующую информацию:

**а) не позднее 31 марта:**

- -перечень направлений подготовки, на которые объявлен прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- -правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- -программы вступительных испытаний;
- -информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- -информацию о наличии общежития;
- -информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- -информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

**б) не позднее 1 июня:**

- -контрольные цифры приема на текущий год по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- -правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- -информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

в) начиная со дня приема документов для поступления на обучение, размещается информация о количестве поданных заявлений.

3.10. Организация размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

#### **4. Отчетность Приемной комиссии**

4.1. Работа Приемной комиссии аспирантуры завершается приказом о зачислении в аспирантуру.

4.2. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- -«Правила приема в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института элементоорганических соединений им. А.Н.Несмеянова Российской академии наук в 2014 году»;
- -документы, подтверждающие контрольные цифры приема в аспирантуру;
- -приказы по утверждению составов Приемной комиссии, экзаменационных комиссий по специальностям и Апелляционной комиссии;
- -протоколы заседаний Приемной комиссии аспирантуры, протоколы решения Апелляционной комиссии;
- -личные дела поступающих в аспирантуру;
- -расписание вступительных экзаменов;
- -экзаменационные листы;
- -протоколы приема вступительных экзаменов;
- -приказы о зачислении в аспирантуру.

4.3. Сведения о результатах приема в аспирантуру ИНЭОС РАН передаются по официальному запросу в Министерство образования и науки РФ, ФАНО и другие органы управления.