

ПАМЯТКА
абитуриенту, поступающему на целевое обучение
по образовательным программам высшего образования
в ИНЭОС РАН на места в пределах целевой квоты
в ИНЭОС РАН 2 целевых места

Что такое целевое обучение?

Целевое обучение – это обучение по договору о целевом обучении с заказчиком целевого обучения.

Когда гражданин заключает такой договор, то:

- заказчик обязан оказывать обучающемуся меры поддержки в период обучения и после окончания обучения трудоустроить его;
- гражданин обязан освоить образовательную программу, защитить кандидатскую диссертацию и отработать у заказчика в организации от 3 до 5 лет.

Как поступить на места в пределах целевой квоты?

Поступление на места в пределах целевой квоты – это особый формат приема в аспирантуру, который позволяет поступить на обучение по отдельному конкурсу.

По программам аспирантуры гражданин должен самостоятельно ознакомиться с предложениями заказчиков на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» и подать заявку на заключение договора о целевом обучении в сроки, установленные в этой организации, для приема заявлений о приеме на обучение. До 26 августа абитуриент, поступающий на целевую квоту, должен установить контакт с руководителем лаборатории ИНЭОС РАН, где предполагается выполнение диссертационной работы. Далее с **26 августа (понедельник) по 30 августа 2024 г. (пятница)** необходимо сдать в ИНЭОС РАН в комнату 254а документы в соответствии с **Порядком приёма в аспирантуру ИНЭОС РАН: договор о целевом обучении с заказчиком**, заявление (по форме) на имя директора Института; служебную записку от зав. лабораторией на имя зам. директора (см. ниже); РЕФЕРАТ по теме научного направления подготовки, выбранного для поступления в аспирантуру или копии статей; копию диплома и вкладыша; рекомендацию кафедры или характеристику с последнего места работы; медицинскую справку; справку из психоневрологического диспансера (*Трудовой кодекс, ст. 214*); копию паспорта с пропиской; две фотографии; картонную папку-скоросшиватель. Копии документов не заверяются, необходимо иметь при себе оригиналы.

Поступающие также представляют в отдел аспирантуры: подтверждение своих индивидуальных достижений: характеристику научного руководителя, где поступающий проходил научно-исследовательскую практику, выписку из решений комиссий об участии поступающего в научных и учебных конференциях Института или других организаций, свидетельства, дипломы. Всё это учитывается приёмной комиссией при зачислении в аспирантуру согласно Порядку приёма в аспирантуру ИНЭОС РАН.

В период с 01 июля по 23 августа 2024 г. поступающие обязательно должны присылать по электронной почте ineos.aspirantura@yandex.ru только заполненные строчки в двух таблицах (см. ниже). Это заявка на поступление в аспирантуру Института. **Документы и их оригиналы предъявляются с 26 августа по 30 августа комнате 254а.**

Строчка №1

№ п/п	ФИО поступающего (полностью)	Окончил Институт (полностью)	Потребность в общежитии да/нет	Какой вступительный экзамен по специальной дисциплине сдаёте	ФИО (полностью), научного руководителя, сотовый телефон, электр.почта
-------	------------------------------	------------------------------	--------------------------------	--	---

Строчка №2

№ п/п	ФИО поступающего (полностью)	Стажировка в ИНЭОС РАН с ... по ...	Сотовый телефон, e-mail	Адрес постоянного места жительства (<u>индекс</u>), дата рождения	<u>Полные</u> паспортные данные, ИНН, № страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС)
-------	------------------------------	-------------------------------------	-------------------------	---	--

ОБРАЗЕЦ СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ

Директору ИНЭОС РАН
чл.-корр. А.А. Трифонову

Служебная записка.

Прошу выделить в целевой аспирантуре Института для лаборатории такой-то столько-то мест для таких-то. Предполагаемая тема диссертационного исследования «.....». Научный руководитель такой-то.

Далее краткая характеристика каждого поступающего (что и когда окончил, стажировался ли в ИНЭОС, в течение какого времени, участвовал ли в конференции-аттестации или Студенческой стендовой сессии, сколько раз).

Система подготовки аспирантов в ИНЭОС по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров мне известна. В случае поступления в аспирантуру такой-то будет выполнять правила подготовки аспирантов в аспирантуре ИНЭОС РАН.

Подпись зав. лабораторией, число

Подпись научного руководителя, число

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ ВСТУПИТЕЛЬНЫЙ ЭКЗАМЕН

1. Письменный перевод текста со словарём по широкой специальности объёмом 2000 печатных знаков. Подготовка 40 минут.
2. Устный перевод текста по широкой специальности объёмом 1200 печатных знаков со словарём. Подготовка 15 минут.
3. Беседа по специальности на языке.