



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: (495) 547-13-16,
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru, <http://www.minobrnauki.gov.ru>

18.06.2025 № МН-5/1419

На № _____ от _____

Руководителям организаций,
осуществляющих
образовательную деятельность

О направлении рекомендаций

Департамент государственной политики в сфере высшего образования в связи с изданием приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрирован в Минюсте России 27 мая 2025 г. № 82351) направляет соответствующие методические рекомендации.

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Врио директора Департамента
государственной политики
в сфере высшего образования



Е.А. Мирюгина

Александр Юрьевич Жуковский
8 (495) 547-13-66, доб. 7349



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по приему на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

I. Общие положения

1. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – прием на обучение, программы аспирантуры) регулируется Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2025 г. № 366 (зарегистрирован в Минюсте России 27 мая 2025 г. № 82351).

2. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – контрольные цифры приема):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее – платные места).

3. Для проведения приема на обучение организация, осуществляющая образовательную деятельность (далее – организация), самостоятельно устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.



II. Вступительные испытания

4. **Перечень вступительных испытаний** устанавливается по усмотрению организации и может включать в себя любое количество вступительных испытаний.

5. **Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов** устанавливаются по усмотрению организации. Для различных вступительных испытаний могут использоваться различные шкалы оценивания.

6. Организация может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний **результаты кандидатских экзаменов**, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247.

7. Организация устанавливает **расписание вступительных испытаний**, в том числе один или несколько **резервных дней** для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

8. Организация может учитывать при приеме на обучение **индивидуальные достижения** поступающих.

9. Учет индивидуальных достижений осуществляется следующими способами:

1) организация начисляет поступающему **баллы**, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения;

за целевые индивидуальные достижения;

2) организация учитывает индивидуальные достижения **при равенстве** поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

10. Организация самостоятельно устанавливает **перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета**, в том числе количество начисляемых баллов.



11. **Целевые индивидуальные достижения** учитываются только при приеме на места в рамках целевой квоты путем начисления баллов. В качестве целевых индивидуальных достижений рассматривается участие в мероприятиях по профессиональной ориентации, проводимых заказчиком целевого обучения (далее – профориентационные мероприятия). Организация самостоятельно устанавливает количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов.

Количество баллов за целевые индивидуальные достижения, установленное организацией, является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

12. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых **при равенстве** поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, организация устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается организацией самостоятельно.

IV. Прием заявлений и документов, списки подавших заявление и конкурсные списки

13. С 2025 года прием заявлений о приеме на обучение (далее – заявления о приеме) и документов, необходимых для поступления, осуществляется, в том числе, посредством федеральной государственной информационной системы **«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»** (далее – ЕПГУ) с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн».

Функционирование суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» регулируется Положением о функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 г. № 89.



14. Поступающий подает заявление о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

представляет в организацию лично;

направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

направляет в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации;

представляет посредством ЕПГУ.

15. Заявление о приеме подается отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места.

16. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы и **приоритеты зачисления** по каждой конкурсной группе.

17. Поступающий указывает следующие **приоритеты зачисления**:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

18. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы, где 1 – наиболее приоритетная конкурсная группа).

19. Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

Последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема является **единой** по организации в целом, то есть включает все конкурсные группы на места в рамках контрольных цифр приема (с учетом филиалов). Последовательность приоритетов зачисления на платные места также является **единой** по организации в целом, то есть включает все конкурсные группы на платные места (с учетом филиалов).



В соответствии с этим:

заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема является **единым** по организации в целом;

заявление о приеме на платные места является **единым** по организации в целом.

20. Со дня начала приема заявлений и документов организация формирует **списки подавших заявление**.

21. По результатам приема заявлений о приеме и документов, а также проведения вступительных испытаний организация формирует **конкурсные списки**.

22. Списки подавших заявление и конкурсные списки формируются **для каждого конкурса**.

23. Списки подавших заявление и конкурсные списки публикуются **на официальном сайте организации и на ЕПГУ**.

V. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, отказ от зачисления

24. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам **в соответствии с приоритетами зачисления**, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

25. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет **согласие на зачисление**. Согласие на зачисление является аналогом представляемого ранее оригинала документа об образовании. Согласие на зачисление представляется в ту организацию, в которую поступающий хочет быть зачисленным, и применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации.

26. Согласие на зачисление представляется следующими **способами** (по выбору поступающего):

в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление (представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа);



на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи).

Согласие на зачисление не может быть представлено посредством электронной информационной системы организации.

27. Организация устанавливает **день завершения представления согласия на зачисление** на места в рамках контрольных цифр приема.

28. Для зачисления организация определяет для каждого поступающего **высшие приоритеты** на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме: **основной высший приоритет и высший проходной приоритет**.

Основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется для **всех поступающих**, которые проходят по конкурсу.

Высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется только для **поступающих, представивших согласие на зачисление**.

29. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение **отозвать согласие на зачисление** на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

30. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право **отказаться от зачисления** без отзыва согласия на зачисление.

31. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо **отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление**.

VI. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

32. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: **основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления**.



На каждом этапе зачисления организация определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет:

основной высший приоритет используется исключительно для информирования поступающих;

высший проходной приоритет используется для зачисления.

33. На основном этапе зачисления проводится зачисление на места в пределах целевой квоты и на основные бюджетные места:

в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

34. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

35. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

36. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он **отказывается от зачисления**, проведенного на основном этапе зачисления.

Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и **отказались от зачисления** до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, **рассматриваются при проведении зачисления** на дополнительном этапе зачисления.

Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и **не отказались от зачисления** до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, **не подлежат зачислению** на дополнительном этапе зачисления.

37. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления **отказывается от зачисления**, проведенного на основном этапе зачисления, **и отзывает согласие на зачисление.**



VII. Проведение дополнительного приема на обучение

38. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления организация проводит **дополнительный прием** на обучение (далее – дополнительный прием).

39. Дополнительный прием проводится:

на места **в рамках контрольных цифр приема** – для **всех поступающих**, желающих участвовать в дополнительном приеме;

на **платные места** – только для лиц, поступающих на обучение на основании **документа иностранного государства об образовании**.

40. Если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретной научной специальности или конкретной программе аспирантуры (профилю) и конкретной форме обучения в организации или филиале составляет **10 или более**, дополнительный прием на места в рамках контрольных цифр приема проводится **в обязательном порядке**. В ином случае дополнительный прием проводится по решению организации.

Дополнительный прием на платные места для лиц, поступающих на обучение на основании **документа иностранного государства об образовании**, проводится по решению организации.

41. Дополнительный прием на места в рамках контрольных цифр приема проводится только на основные бюджетные места. В ходе дополнительного приема на места в рамках контрольных цифр приема не проводится дополнительное зачисление.

42. При проведении дополнительного приема организация может **перераспределить места в рамках контрольных цифр приема** в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

без переноса мест между формами обучения, между организацией (без учета филиалов) и филиалами.

