

## Как пользоваться сканером ECOSYS M6630cidn


В 2020 году было куплено данное МФУ с возможностью печати на цветном лазерном принтере. Сразу предупреждаю: набор картриджей стоит недёшево (около 17 000 руб. – неоригинальные, около 40 000 руб. – оригинальные). Поэтому печатью и ксерокопированием как цветной, так и чёрно-белой просьба не пользоваться без предварительного разрешения. Если надо что-то отксерить в ч/б варианте, то отсканируйте здесь, а распечатайте на одном из принтеров HP3010, к которым соотношение цены расходных материалов на количество страниц будет гораздо дешевле.




Основная полезная функция данного устройства – это возможность сканировать документы без необходимости сгонять кого-нибудь с компьютера: устройство работает полностью автономно от компьютера.

Полезные функции:

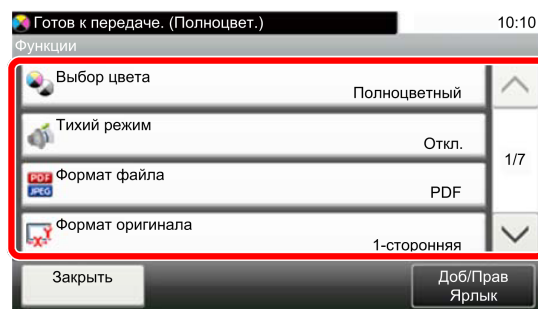
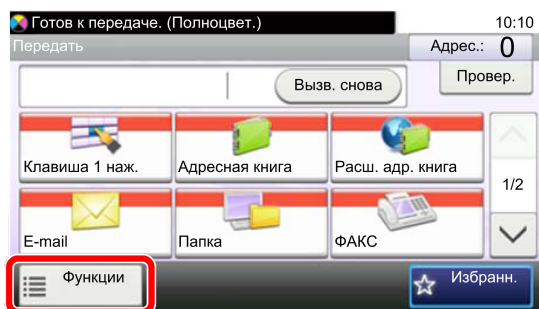
- 1) сканировать в папку на компьютер по сети (компьютер должен быть включен и правильно настроен), файл скана помещается сразу на компьютер с папку, заданную в адресной книге МФУ. Данная функция сейчас реализована только для компьютеров в комнатах, расположенных на 1м этаже. Для комнаты 270 такой вариант не подходит.
- 2) сканировать на флешку.
- 3) сканировать на e-mail.

Порядок работы. Если светится зелёная клавиша справа вверху панели  (см. ниже на картинке), то нажимаем её. Если не горит, а экран – выключен, то включаем





кнопкой питания , удерживая ее. Видим меню:

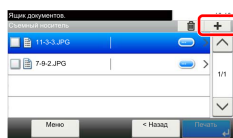


Нажимаем , получаем следующее меню (то, что слева на картинке):




Далее надо ввести адресата (куда девать отсканированные снимки). Варианты:

- 1) выбрать из адресной книги . Там предварительно прописаны адреса некоторых компьютеров в локальной сети нашей лаборатории на 1м этаже., Также там можно прописать e-mail адреса часто используемых контактов, чтобы можно было отправлять результаты сканирования по электронной почте;
- 2) выбрать  для ввода e-mail адреса вручную прямо на сканере, если его нет в адресной книге;
- 3) выбрать , если вы хотите ввести адрес в локальной сети или выбрать расшаренную сетевую папку, которой нет в адресной книге.
- 4) Осторожно вставить флешку в гнездо , выбрать папку, куда сканировать и




нажать на плюсик: . Далее – аналогично предыдущим способам. По окончании сканирования не забываем безопасно извлечь флешку через **Меню → Извлечь память.**

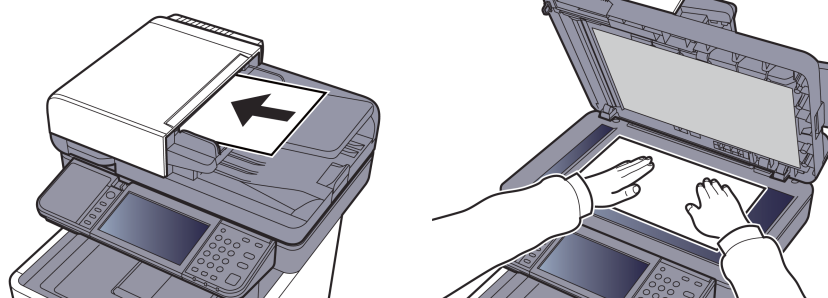
После ввода адреса вам (возможно) захочется настроить параметры сканирования, такие, как разрешение, цветное или чёрно белое сканирование, формат выходного файла, качество/степень сжатия изображения, режим сканирования с двух сторон, ввести шаблон имени файла и т.д., то вам понадобится кнопка  (см. рисунок вверху страницы №2). По-умолчанию выставлен формат файлов JPG с максимально возможным качеством (для минимизации шумов изображения, появляющихся при сжатии с потерями в формат JPEG). По факту устройство всегда сжимает в формате JPG, что бы вы ни выбрали: PDF, TIFF и прочие документы. Исключение – страницы, которые сканер посчитает чёрно-белыми, т.е. – двухцветными без градации серого, в PDF сохраняются в формате PNG (ZIP). **Лучше не выбирать TIF** (это всё тот же JPG, только многостраничный), так как


создаётся нестандартный файл, который потом сложно открыть (далеко не каждая программа будет потом с ним работать).

Если вы изменили параметры качества изображения и/или формат выходного файла (а также – любые изменения при нажатии на кнопку "Функции"), то все эти изменения сохраняются, пока сканер не перейдёт в спящий режим (через 2 минуты при

текущих настройках устройства), или пока не будет нажата кнопка .

Бумагу можно закладывать в автоматический приёмник (**проверьте, чтобы не было скрепок !!!**) сканируемым изображением вверх, началом (шайкой) внутрь приёмника (скользкие документы могут плохо сканироваться). Либо нужно открыть крышку (см. изображение с красной стрелкой) и приложить документ (книгу) непосредственно к стеклу сканера. При последнем варианте сканирования придётся для каждой страницы указывать адресат. Чтобы не писать адрес или не искать его каждый раз в адресной книге можно просто нажимать на кнопку "Вызв.снова".



Сканирование начинается при нажатии кнопки .

По окончании работы можно перевести устройство в энергосберегающий режим

кнопкой .